

内部资料

注意保密

陕西省干部教育培训管理系统

操作手册

陕西干部网络学院

2019年11月8日

陕西省干部教育培训管理系统操作手册

输入 www.sqgbpx.cn 进入陕西干部教育培训网，点击左侧菜单栏可访问陕西省干部教育培训管理系统，进入主页面。



已有用户的管理员使用旧系统用户名密码登录。

未注册用户点击系统主界面“用户注册”按钮，选择相应角色进入注册界面，先选择单位级别及角色类型、区域，再选择查找本单位名称，并填写相应注册信息后提交审核。若无本单位信息，请与本级管理员或上级管理员联系添加单位信息后继续注册流程。

用户注册

用户信息填写

* 单位级别: 省级

* 角色: 省级人事单位管理员

* 管理单位: 请选择单位

* 手机号码: 中共陕西省委办公厅

传真: 中共陕西省政府防范和处理邪教问题办公室
中共陕西省委组织部
中共陕西省委老干部工作局
中共陕西省委宣传部
中共陕西省委统一战线工作部
中共陕西省委政法委员会

* 角色类型: 人事单位用户

* 区域: 陕西省

* 真实姓名: 请输入真实姓名

* 办公电话: 请输入办公电话

账户信息填写

* 用户名: 请输入用户名

* 密码: 请输入密码

* 确认密码: 请重新输入密码

提交 返回

一、干部信息

1. 单位信息录入

可通过左侧导航“干部信息”二级菜单“单位管理”中访问。通过数据列表中的按钮可进行相应操作。如需修改现有单位信息，可点击“编辑”，新增单位信息，点击“增加”。新增信息时“*”为必填项。



2. 单位部门管理

可通过左侧导航“干部信息”二级菜单“单位部门管理”中访问。通过数据列表中的按钮可进行相应操作。如需修改，可点击“编辑”或“删除”，新增单位部门，点击“增加”。



3. 单位人员信息的录入和维护

可通过左侧导航“干部信息”二级菜单“单位人员管理”中访问。通过数据列表中的各类按钮进行相应操作，如需修改干部信息，可点击“编辑”或“删除”。新增干部信息，点击“增加”。也可通过“单位名称”“职级”“在职状态”“姓名”四项进行现有信息的查询。

干部信息可通过导入功能导入系统，用户须下载导入人员模板，认真填写核对人员信息后导入。

单位人员调动后干部信息需要及时变更，操作如下：选择人员点击“调出”按钮，点击发起申请，选择需调入单位名称（可通过查询按钮进行单位名称查询），点击提交。取消申请点“撤销申请”按钮。

unit / 干部信息 / 单位人员管理

单位人员管理

单位名称: 请输入单位名称 职级: 请选择职级 在职状态: 请选择在职状态 姓名: 请输入姓名 查询

[+ 增加](#) [调出](#) [导入人员](#) [导出人员](#)

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	民族	所属单位	所在单 位或部 门	干部 类别	干部子 类别	现任 职级	职务	在职 状态	现任职 级时间	所属 区域	操作
<input type="checkbox"/>	闫超英	男	汉族	陕西省新闻出 版广电局	机关	党政干 部	领导班 子成员	副厅 级	副巡视员	调出	1999- 12-02	陕西 省	编辑 删除 调出
<input type="checkbox"/>	党昊	男	汉族	陕西省新闻出 版广电局	机关	党政干 部	机关内 设机构 干部	正处 级	办公室主任	在职	2008- 01-01	陕西 省	编辑 删除 调出

点击人员姓名可查看详细信息，包括该人员的“培训记录”“年度统计”“正在参加培训记录”。

现任职级	副厅级	现任职级时间	1999-12-02	人员在状态	在职
进入招录时间	2013-01-01	手机号码	13379506390		

培训记录

培训名称	年度	培训类别	单位	学时数	培训开始时间
2019主体班次报名测试	2019	主体班次	陕西省委党校	32	2019-10-14 08:00
“一带一路”战略与法律保障专题研修班	2018	干部选学	陕西省干部教育培训西北政法大学基地	24	2018-03-14 08:00
“三秦大讲堂”第143期“民族精神与中华文化”	2018	专题讲座	陕西省新闻出版广电局	4	2018-04-04 08:00

年度统计

年度	学时
2018	88

正在参加培训记录

培训名称	年度	培训类别	单位	学时数	培训开始时间
2019主体班次报名测试	2019	主体班次	陕西省委党校	32	2019-10-14 08:00

4. 干部调出申请

可通过左侧导航“干部信息”二级菜单“干部调出申请”查看已调出干部信息，取消申请可点击“撤销调出”。



5. 干部调入审核

接受人员单位在左侧导航“干部信息”二级菜单“干部调入审核”中查看干部信息并审核。



二、培训信息

1. 培训机构

系统将已录入的培训机构信息按照列表方式提供各类用户进行查询联系。可点击“增加”或“删除”按钮进行修改。培训机构也可点“增加”按钮进行新增。



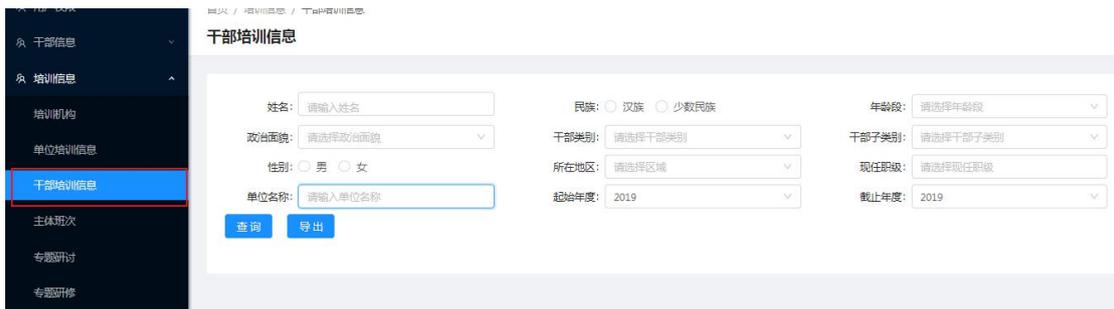
2. 单位培训信息

可通过左侧导航“培训信息”二级菜单“单位培训信息”中访问。点击“增加培训”按钮，填入培训相关信息，增加完成后可添加参训人员或编辑、删除。



3. 干部培训信息查询

可通过左侧导航“培训信息”二级菜单“干部培训信息”中访问。选择相应人员信息字段进行检索，则查询显示干部个人信息和培训信息，如需查看该干部在此查询条件下的具体培训记录时，点击姓名即可。



现任职级	副厅级	现任职级时间	1999-12-02	人员在状态	在职
进入招录时间	2013-01-01	手机号码	13379506390		

培训记录

培训名称	年度	培训类别	单位	学时数	培训开始时间
2019主体班次报名测试	2019	主体班次	陕西省委党校	32	2019-10-14 08:00
“一带一路”战略与法律保障专题研修班	2018	干部选学	陕西省干部教育培训西北政法大学基地	24	2018-03-14 08:00
“三秦大讲堂”第143期“民族精神与中华文化”	2018	专题讲座	陕西省新闻出版广电局	4	2018-04-04 08:00
“健康生活 高尚情操”专题研修班	2018	干部选学	陕西省行政学院	24	2018-06-06 08:00
局直属系统处级以上领导干部和党支部班子成员学习贯彻党的十九大精神轮训班	2018	省级部门调训	陕西省新闻出版广电局	40	2018-06-25 08:00
驻村扶贫与结对帮扶的理论与实践	2018	专题讲座	陕西省新闻出版广电局	4	2018-08-09 08:00

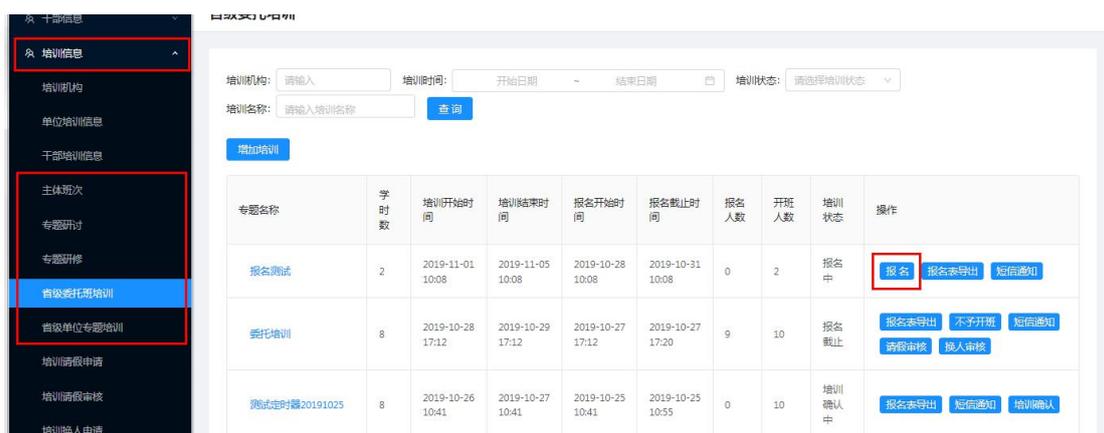
共有 6 条记录 < 1 >

4. 主题班次、专题研讨、专题研修、省级委托班培训、省级、地市单位专题培训

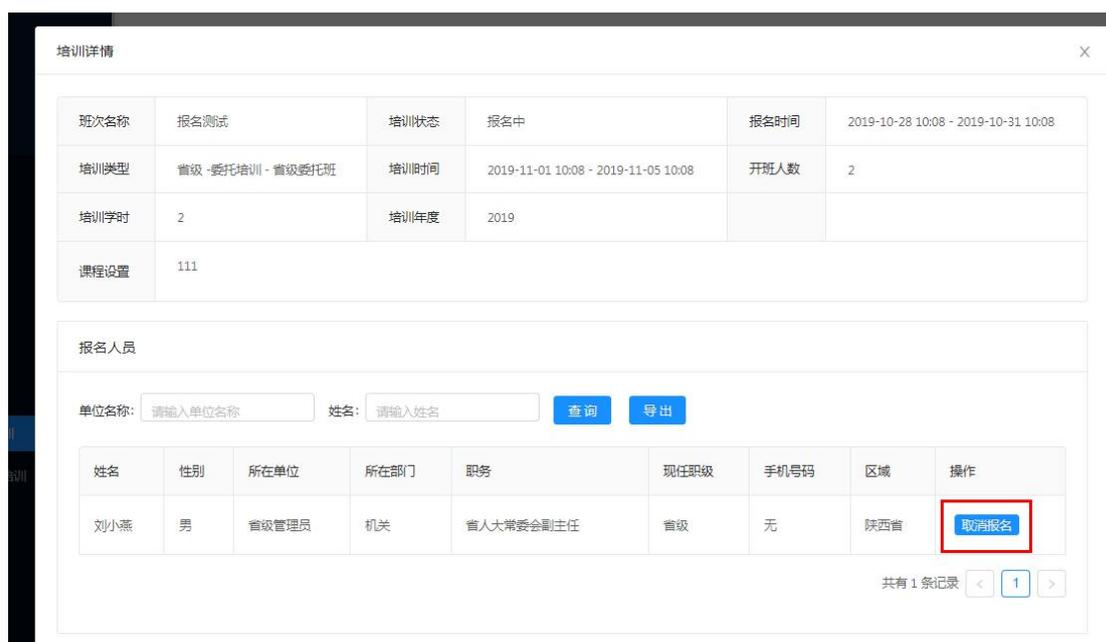
参训人员所在单位按照通知要求进入专题培训栏进行

报名，具体操作方式如下：进入“培训信息”——主体班次、专题研讨、专题研修、省级委托班培训、省级、地市单位专题培训——班次名称——进入报名。

报名具体步骤：各单位找到班次（专题名称）后，点击报名，通过链接进入本单位，查找人员后进行报名。



报名完成后点击专题名称可看到本次报名情况，点“取消报名”可对已报名人员进行取消。



班次名称	委托培训	培训状态	报名截止	报名时间	2019-10-27 17:12 - 2019-10-27 17:20
培训类型	省级-委托培训-省级委托班	培训时间	2019-10-28 17:12 - 2019-10-29 17:12	开班人数	10
培训学时	8	培训年度	2019		
课程设置	做这种				

报名人员

单位名称: 姓名:

姓名	性别	所在单位	所在部门	职务	现任职级	手机号码	区域	操作
赵知普	男	省级管理员	机关	一般干部	正处级	15591664188	陕西省	<input type="button" value="请假"/> <input type="button" value="换人"/>
胡润泽	男	省级管理员	机关	西安市人大常委会主任	省级	无	陕西省	<input type="button" value="请假"/> <input type="button" value="换人"/>
郭春	男	省级管理员	机关	省人大常委会副主任	省级	无	陕西省	<input type="button" value="请假"/> <input type="button" value="换人"/>

点击“请假”按钮后，输入请假理由，上传附件点提交后可发起申请。

培训状态 报名截止 报名时间

请输入理由 ✕

理由:

上传附件:

📎 点击上传

所在部门 职务 现任职级 手机号码 区

点击“换人”按钮后，可选择要替换的人员。



在进行了请假和换人操作后，点击“撤销请假”“撤销换人”均可撤销。



通过左侧导航菜单“培训请假申请”中可以查看已发起的请假申请信息。同时可以查看已提交的附件或取消申请。



6. 培训请假审核

通过左侧导航菜单“培训请假审核”中可以对已发起的申请进行审核，可以选择“通过”或“拒绝”。



7. 培训换人申请

通过左侧导航菜单“培训换人申请”中可以查看已发起的人员替换申请信息。同时可以查看已提交的附件或取消申请。



8. 培训换人审核

通过左侧导航菜单“培训换人审核”中可以对已发起的申请进行审核，可以选择“通过”或“拒绝”。



三、统计分析

统计分析栏定制相关统计报表。统计报表可以分类交叉或汇总统计整个系统中的所有各级各类干部各种培训信息数据，点击统计分析，各统计类别在二级菜单中体现，根据需要选择不同类别统计，根据关键字段进行统计，查看统计

结果，系统提供导出功能，在相应界面点击功能按钮即可。

1. 省级干部培训统计

管理员可以选择起始年度和截至年度进行跨年度统计。

点“导出”按钮可将统计表格导出。

单位	干部类别/级别	人数	脱产培训				网络培训			
			调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数	学时数	人均学时	覆盖率
+ 总计	/	22864	3529	0.15%	3681	0.16%	11.77	24326	1.06	0.01%

2. 按地区统计

管理员可统计各管辖范围内的市、县培训统计情况，点“导出”按钮可将统计表格导出。

地区	干部级别/类别	人数	脱产培训				网络培训		
			调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数	学时数	人均学时
+ 总计	/	67265	7684	0.11%	11680	0.17%	15.72	2263448	33.

3. 按单位统计

管理员可统计各单位培训统计情况，点“导出”按钮可将统计表格导出。

系统设置 / 统计分析 / 按单位统计

按单位统计

起始年度: 2019 截止年度: 2019 [查询](#) [导出](#)

单位	干部级别/类别	人数	脱产培训					网络培训	
			调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数	学时数	人均学时
总计	/	0	0	0%	0	0%	0	0	0

4. 党政干部培训统计

各级管理员可查看管理的党政干部的培训情况汇总数据。

系统设置 / 统计分析 / 党政干部培训统计

党政干部培训统计

起始年度: 2016 截止年度: 2018 [查询](#) [导出](#)

干部类别	干部级别	干部类别	人数	脱产培训					网络培训	
				调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数	学时数	人均学时
+	总计	/	215444	46270	0.21%	0	0%	0	4949183	22.97

5. 按人员类别统计

管理员可以查看各类人员（党政干部分级显示）的培训统计情况。

系统设置 / 统计分析 / 按人员类别统计

按人员类别统计

起始年度: 2019 截止年度: 2019 [查询](#) [导出](#)

人员类别	干部级别/类别	人数	脱产培训				
			调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数
总计	/	0	0	0%	0	0%	0

6. 按年龄段性别统计

首页 / 统计分析 / 按年龄段性别统计

按年龄段性别统计

起始年度: 2017 截止年度: 2018 [查询] [导出]

年龄段	性别	人数	脱产培训				
			调训人数	调训率	参训人数	参训率	人均学时数
+ 总计	/	302008	60353	0.2%	78062	0.26%	44.43

7. 省直地市统计

可按人员职级进行省直、地市统计，选择年份后，点“查询”按钮，可显示相应统计表，点“导出”按钮可导出该表格。

首页 / 统计分析 / 省直地市统计

按人员职级进行省直/地市统计

起始年度: 2018 截止年度: 2018 [查询] [导出]

省直/地市	干部级别	人数	脱产培训				学时数	
			调训人数	调训率	参训人数	参训率		
省直	厅级	859	139	0.16%	150	0.17%	16.57	100
省直	县处级	5249	895	0.17%	993	0.19%	14.2	13226
省直	乡科级	3885	440	0.11%	554	0.14%	6.83	10275
地市	厅级	710	180	0.25%	189	0.27%	30.15	4972
地市	县处级	13726	2651	0.19%	3284	0.24%	28.26	422975
地市	乡科级	45970	4092	0.09%	6895	0.15%	12.49	1512008

8. 干部培训情况统计分析

可根据不同领导干部类型进行统计，选择相应的统计类型点“查询”按钮可进行统计，也可导出。



9. 多条件组合培训统计分析

用户可以根据干部类别、职级、年龄段、性别、民族、政治面貌等人员条件及选择培训类型、年度等培训信息统计某类或某几类人员参加某种或某几种培训情况的定制化统计。点击“查询”会生成相应的定制统计报表。

